

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 04	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0271 del 2025	
Nombre completo del contratista: BEATRIZ EUGENIA BARRERA VARGAS	
Documento de identificación: 66919526	
Nombre del supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2025	Fecha terminación 30/abr/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A}	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$21.780.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 21.780.000	\$ 5.445.000	\$ 16.335.000	\$ 00

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070880326 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1375293476 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunto seguridad social del mes de marzo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permiten efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

seguridad social correspondiente. Adicionalmente la contratista presenta certificado de afiliación a la ARL riesgo 4.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0271 – 2025 pudo verificar que la contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones específicas y objeto contractual:

- Realizar visitas para verificar el estado, las condiciones físicas y espaciales e identificar la vocación de los escenarios deportivos y recreativos a cargo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, de acuerdo con la dinámica poblacional de su entorno y con base en ello, proponer los equipamientos necesarios para complementar su funcionamiento. Realizar visitas para la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento
- La contratista realizó visita para verificar el estado y condiciones físicas del escenario Brisas de los Andes comuna 5, para verificar las condiciones físicas de la pista de patinaje, kiosco.
- Realizar visita técnica para diagnosticar las patologías constructivas en equipo con la administración de los escenarios deportivos para solucionar situaciones y problemas que se presenten en los mismos
- La contratista realizó visita técnica y digito la ficha de diagnóstico de las patologías de los siguientes escenarios:
 - Polideportivo Marroquín 1, comuna 14
 - Cancha múltiple Manuela Beltrán las Gemelas, comuna 14
 - Parque recreativo la candelaria, Alfonso Bonilla Aragón, comuna 14
 - Parque Recreativo Los Mangos, Alfonso Bonilla Aragón, comuna 14
 - Parque Recreativo Poblado II, comuna 14
 - Polideportivo Guayacanes II, comuna 5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

3. Elaborar todas las actividades a desarrollar por el programa de Participación Ciudadana tanto de la Alcaldía como las de la Secretaria del Deporte y la Recreación, al igual que los encuentros ciudadanos, comités con la comunidad y de planificación de las comunas y a los Centros de Atención Local Integrada CALI para la formulación de proyectos de adecuación, mejoramiento y mantenimiento de los escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali.
 - La contratista durante el presente periodo asistió a la mesa de trabajo sesión plenaria, con la Junta administradora Local de la comuna 4, el Secretario de Deporte y Recreacion, para informar sobre la contratación del BP 26004274.
4. Elaborar la estructuración, evaluación y apoyo técnico a la supervisión de los contratos tanto de obra, como para las interventorías, de la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo las directrices interpuestas para realizar el apoyo a la supervisión y criterios técnicos para escenarios deportivos y recreativos, impartidas por el supervisor del contrato
 - La contratista durante el presente periodo no realizó esta actividad.
5. Realizar seguimiento semanal a la ejecución de los contratos en donde sea designado como apoyo a la supervisión e informar al supervisor sobre los incumplimientos que evidencie, y presentar un informe ejecutivo según los requerimientos impartidos por el supervisor, para el apoyo en los contratos de donde sea asignado.
 - La contratista durante el presente periodo no realizó esta actividad.
6. Elaborar la caracterización, evaluación y plan de mantenimiento de los Escenarios deportivos comunitarios.
 - La contratista en el presente periodo elaboro la ficha de estructuración para la adecuación y mantenimiento del escenario que se relaciona a continuación:
 - Unidad Recreativa Manuela Beltrán, comuna 14

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

7. Proyectar las comunicaciones que sean necesarias en los temas técnicos, administrativos y financieros, para velar por el cumplimiento de los contratos y derechos de petición, solicitudes por parte de la comunidad y/o entes de control y visitas para la supervisión de las obras a los diferentes escenarios deportivos de Santiago de Cali y sus corregimientos y asistir a los comités técnicos, reuniones, capacitaciones y las demás que le sean designadas.
 - La contratista proyectó oficio respuesta a solicitud acta de liquidación contrato 2727 de 2022
 - La contratista proyectó oficio respuesta al presidente JAC La Merced, garantía Pista de trote
 - La contratista proyectó oficio de traslado al interventor contrato 3858 de 2021, garantía pista.
 - La contratista proyectó oficio de respuesta al presidente JAC Brisas De los Andes.
 - La contratista proyectó oficio respuesta al presidente de JAC, escenarios Villa del Prado de la comuna 5, Viabilidad técnica para biosaludables y cubierta.
8. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
 - La contratista asistió a la visita presencial con el Secretario del Deporte al escenario Polideportivo la Riviera de la comuna 5
 - La contratista asistió a reunión con Planeación Distrital, tema proyectos UPU.
 - La contratista asistió a la reunión asistencia capacitación virtual deportes, por ARL.
 - La contratista atendió funcionaria de la Personería Municipal, para suministrar información del expediente 25-25
 - La contratista asistió a la reunión de sensibilización Cultural organizacional y Clima Laboral – Secretaria del Deporte y la Recreacion.
 - La contratista asistió a la reunión virtual, Realizar encuentro de aprendizaje de Planeación Participativa.
 - La contratista digito en drive las evidencias de control social para el área de Participación Ciudadana, publicando el acta del control político comuna 5.
 - La contratista digito el drive de SESOL, seguimiento a peticiones de participación ciudadana.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/1zVxNtl3GQeX0-yiVywDKvbK6O23JSGRN?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4162.010.26.1.0271 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


ANDRES CAMILO CERVINO TORO
 Nombre y firma del Supervisor.

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/abr / 2025